



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ № 8-о п.1

от 04 сентября 2024 года

«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 30 Кировского района
Санкт-Петербурга, на 2024-2027 годы»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ детском саду № 30 Кировского района Санкт-Петербурга и на основании Распоряжения администрации Кировского района Санкт-Петербурга № 95-р от 13.01.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 30 Кировского района Санкт-Петербурга, на 2024-2027 годы, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением приказа остается за заведующим ГБДОУ.

Заведующий

Лебедь Е.Н.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в ГБДОУ детском саду № 30 Кировского района
Санкт-Петербурга, на 2024-2027 годы**

№ п/	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ГБДОУ подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий, ответственный	ежегодно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий, ответственный	по мере необходимости
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ГБДОУ д/с № 30	заведующий, ответственный	постоянно
1.1.4	Организация работы по размещению в здании: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	заведующий, ответственный	ежегодно, поддержание в актуальном состоянии
1.1.5	Размещение отчета о выполнении Плана работы ГБДОУ детского сада № 30 Кировского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции на 2024-2027 годы на официальном сайте	заведующий, ответственный	1 раз в полугодие
1.1.6	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ № 30 Кировского района Санкт-Петербурга на рабочих совещаниях и заседаниях комиссий по противодействию коррупции	заведующий, ответственный	1 раз в полугодие
1.1.7	Рассмотрение с участием представителей администрации на собрании трудового коллектива факты коррупционных проявлений в деятельности работников	заведующий, ответственный	при наличии фактов коррупционных проявлений
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ д/с № 30			
1.2.1.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	заведующий	в течение 2024-2027 гг.
1.2.2	Заслушивание на собраниях трудовых коллективов всех случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений	заведующий	в течение 2023-2027 гг. при выявлении фактов совершения коррупционных правонарушений
1.2.3	Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	заведующий	по мере необходимости

1.2.4	Корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
1.2.5	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	ответственный	постоянно
1.2.6	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах.	заведующий, ответственный	постоянно
1.2.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по факту выявления
1.2.8	Незамедлительно информировать администрацию района обо всех случаях выявления правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений, а также возбуждения в отношении работников учреждений уголовных дел коррупционной направленности	заведующий	в течение 30 дней со дня возбуждения уголовного дела
1.2.9	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	заведующий, ответственный	ежегодно
1.2.10	Подготовка и размещение на официальном сайте ГБДОУ, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ	заведующий, ответственный	ежеквартально
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	заведующий	сентябрь 2024
2.1.2	Издание приказа по ДОУ «О работе со средствами родителей (законных представителей) в учебном году»	заведующий	ежегодно
2.1.3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, педагогических советах	заведующий, ответственный	в течение учебного года
2.1.4	Предоставление сведений о доходах и имуществе	заведующий	ежегодно до 1 апреля
2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с № 30 по размещению Госзаказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	заведующий	ежегодно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
2.2.3.	Обеспечивать увеличение доли контрактов, заключаемых по итогам конкурентных процедур	заведующий	постоянно
2.2.4.	Информировать подразделение экономической безопасности и противодействия коррупции МВД обо всех фактах склонения членов комиссии (представителей заказчика) к совершению коррупционных правонарушений	заведующий	постоянно (при необходимости)
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ			
2.3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ	заведующий	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ д/с № 30	заведующий хозяйством	в период проведения ремонтных работ

2.3.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	заведующий хозяйством	ежегодно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ д/с № 30 (по согласованию).	заведующий, завхоз	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль за членами комиссии по материальному стимулированию на предмет личной заинтересованности.	заведующий	постоянно
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	заведующий, ответственный	ежегодно
2.4.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	заведующий, ответственный	постоянно
2.4.6.	Обеспечение ежемесячного обновления раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема детей в ДОУ	заведующий, ответственный за сайт	постоянно
2.4.7.	Размещение на сайте отчета по самообследованию и публичного доклада и включение в него информации по антикоррупционной деятельности в ДОУ.	заведующий, ответственный за сайт	ежегодно
3. Оказание платных образовательных услуг			
3.1	Осуществление контроля качества предоставляемых ГБДОУ платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных ГБДОУ от оказания платных образовательных услуг	заведующий, ответственный	ежегодно
3.2	Размещение на официальном сайте ГБДОУ (при наличии) информации: о государственных услугах (государственных функциях), предоставляемых (исполняемых) ГБДОУ, о платных услугах оказываемых ГБДОУ		I квартал ежегодно, в дальнейшем при изменении количества и стоимости оказываемых услуг