

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о получении персональных данных у третьих лиц**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника)

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате \_\_\_\_\_ (наименование документа) и просьбой оказать содействие в ее восстановлении \_\_\_\_\_ запросит Ваши персональные данные – сведения о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности – у третьих лиц. Данные будут запрошены в письменной форме при помощи средств почтовой связи. В соответствии со статьей 65 и пунктом 3 статьи 86 ТК просим Вас дать согласие на получение персональных данных у организаций по предоставленному Вами списку. В случае отказа \_\_\_\_\_ не сможет оказать содействие в восстановлении \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Заведующий \_\_\_\_\_ Лебедь Е.Н.

С уведомлением ознакомлена: \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (ФИО сотрудника)