

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 30
Кировского района Санкт-Петербурга
от 24.12.2024 № 15 - о п.10

Заведующий _____ Лебедь Е.Н.

ИНСТРУКЦИЯ по работе с обращениями субъектов персональных данных

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет правила обработки поступающих к оператору обращений субъектов персональных данных.

1. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

1.1. В соответствии с действующим законодательством при обращении либо при получении запроса информации субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в том числе содержащей: - подтверждение факта обработки персональных данных оператором; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом; - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

1.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если: – обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка; – разработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

1.3. предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

1.4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права

и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

2.1. При поступлении обращения субъекта оператор должен зарегистрировать его.

2.2. При поступлении обращения от гражданина РФ либо его законного представителя оператор должен зарегистрировать его в журнале учета обращений субъектов персональных данных поступивших заявлений.

2.3. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящуюся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.4. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 5 статьи 14 закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» или иного Федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.5. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработке которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

ЖУРНАЛ №
учета обращений субъектов персональных данных

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____ г.

На _____ листах

Приложение к инструкции обращений субъектов персональных данных

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА

1. Журнал учета заполняется шариковой ручкой синего цвета.
2. Не допускается написание более одной строчки текста в строке журнала, т.е. текст переносится на следующую строку журнала.
3. № пункта, номера – необходимо проставлять арабскими цифрами без точки на конце.
4. Перечень сведений и цель обращения писать полностью без сокращений.
5. Формат даты: ЧЧ. ММ. ГГ.
6. Для исправления ошибок необходимо перечеркнуть (одной чертой) неправильное написание, вписать правильное и поставить подпись должностного лица организации, заверив ее печатью организации, с указанием даты исправления. Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего средства.