



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Кировского района Санкт – Петербурга

#### **ПРИНЯТЫ**

Решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 30  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 31 августа 2022 г.

#### **СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
профсоюзной организации ГБДОУ  
детский сад № 30 Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.  
\_\_\_\_\_/Н.Д. Комиссарова

#### **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБДОУ детский сад № 30  
Кировского района Санкт-Петербурга  
от 31.08.2022 № 22 - о п.4

Заведующий \_\_\_\_\_ Лебедь Е.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее- ОУ, ДОО)

разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации",

- Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года,

- Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации,

- Уставом ОУ.

1.2. Совет ОУ (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления ОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами дошкольного образовательного учреждения и документацию.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной

деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Комитета по образованию СПб, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами ДОО, настоящим Положением.

1.6. Деятельность членов Совета ДОО основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.9. Совет работает в тесном контакте с администрацией ДОО и общественными организациями (профессиональным союзом работников ОУ).

## **2. Цели и задачи Совета ОУ**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ДОО, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

### 2.2. Основными задачами Совета ОУ являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития ДОО;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в ОУ, целевым расходованием финансовых средств ДОО;
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОО;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление ДОО дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДОО в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов ДОО в пределах его компетенции.

## **3. Функции Совета ОУ**

### 3. Совет ОУ осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования ОУ;
- разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проективных изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения

#### **4. Компетенция Совета**

##### 4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития ОУ;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм её организации в ДОО, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования ДОО;
- согласование распределения стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам детского сада по представлению заведующего;
- согласование и принятие локальных актов ОУ, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств ДОО;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета ОУ.

##### 4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников ДОО;
- осуществления иных направлений деятельности ДОО.

4.3. Решения Совета ОУ доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательных отношений ДОО.

#### **5. Состав Совета ОУ**

3.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год.

3.2. Заведующий Образовательным учреждением является членом Совета по должности и его председателем.

3.3. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников (в дальнейшем по тексту - Представитель родителей). Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на 1 год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

3.4. Совет ОУ в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.5. Работники ОУ, дети которых посещают ДОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Проведение выборов членов Совета ОУ организуется заведующим.

3.7. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета ОУ.

3.8. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.9. Член Совета ОУ может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета ОУ выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

3.11. Председатель Совета ОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.12. В случае отсутствия председателя Совета ОУ его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

3.13. Секретарь Совета ОУ поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета ОУ.

## **6. Организация деятельности Совета**

6.1. Совет собирается не реже одного раза в три месяца.

6.2. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета.

6.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета ОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.4. По приглашению члена Совета ОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета ОУ, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

6.6. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета и оформляются протоколом.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

6.9. На заседании Совета ОУ ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.11. Протоколы заседаний Совета ОУ включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Совета ОУ работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета ОУ возлагается на администрацию ДОО.

6.14. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

6.15. Информация о решениях, принятых Советом ОУ, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

## **7. Права и обязанности Совета**

### **7.1. Совет ОУ имеет право:**

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в ДОО на заседания Педагогического совета, методических объединений, Советов родителей ОУ;

- заслушивать отчеты о деятельности действующих в ДОО органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений;

- направлять членов Совета ОУ для осуществления общественной экспертизы.

### **7.2. Член Совета ОУ имеет право:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета ОУ;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- инициировать проведение заседания Совета ОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета ОУ.

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОО.

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ОУ;

- присутствовать на заседании Педагогического совета ДОО.

- рекомендовать заведующему детским садом на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы ДОО.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

### **7.3. Для осуществления своих функций члены Совета ОУ вправе:**

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ОУ.

- запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета ОУ.

7.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. Члены Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОО, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия воспитанника в ДОО превышает один учебный год, а также в случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

#### 7.7. Член Совета ОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

#### 7.8. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета ОУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений ДОО;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами ДОО.

### **8. Ответственность Совета**

#### 8.1. Совет ОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций.
- выполнение плана своей работы;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в ДОО;
- упрочение общественного признания деятельности ДОО;
- за достоверность публичного доклада.

8.2. Решения Совета ОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детским садом, его работниками и иными участниками воспитательно-образовательных отношений.

8.3. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий ДОО, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета ОУ, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом ОУ и заведующим ОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

### **9. Взаимосвязь с другими органами**

9.1. В своей деятельности Совет ОУ взаимодействует с педагогическим советом дошкольного образовательного учреждения, представителями родительской общественности.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

9.3. Лица, приглашенные на заседание Совета ОУ, пользуются правом совещательного голоса.

## **10. Делопроизводство Совета ОУ**

10.1. Совет ОУ имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Журнал протоколов заседаний Совета ОУ».

10.3. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета ОУ и секретарем.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5. Журнал протоколов Совета ОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета ОУ и печатью ДОО.

10.6. Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОО.

10.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений ОУ, иных лиц организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета ОУ проводится в ДОО.

10.9. Заведующий ДОО обеспечивает хранение протоколов Совета ОУ в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Решения Совета ОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава ОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

11.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета ОУ заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

11.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

11.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ОУ, принимается на Общем собрании работников ОУ, утверждается приказом заведующего ДОО.

11.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.