

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 30  
Кировского района Санкт-Петербурга  
/ Е.Н. Лебедь /

Приказ № 7-о п. 38 от 29.08.2024

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества  
педагогических работников в ГБДОУ детском саду № 30  
Кировского район Санкт-Петербурга**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации». – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. – Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь – Октябрь 2024	Старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	Сентябрь – Октябрь 2024	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ банка наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</li> <li>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>– проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.</li> </ul> </li> </ol>	Сентябрь – Ноябрь 2024	Заведующий Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>	Сентябрь 2024 – Апрель 2025	Старший воспитатель
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)</li> <li>2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	Апрель – Май 2025	Старший воспитатель
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации.</li> </ol>	Сентябрь 2024 – Май 2025	Старший воспитатель