

Договор № 16/2023
о сотрудничестве

г. Санкт-Петербург

«08» 02 2023 года

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Ястребовой Елены Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «ГБДОУ детский сад № 30», в лице заведующего Лебедь Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является на безвозмездной основе сотрудничество Сторон по:
- организации и проведению мастер-классов, выставок живописи и поделок, интерактивных игр, викторин и бесед;
 - организации и проведению культурно-массовых мероприятий для воспитанников ГБДОУ № 30;
 - организации и проведению музыкальных вечеров;
 - организации и проведению встреч с писателями и художниками; др.
- 1.2. Сотрудничество Сторон направлено на повышение информационных знаний, развитие чтения, патриотического воспитания, формирование творчески и духовно развитой, социально-ориентированной личности, способной к самореализации.

2. Условия проведения

- 2.1. Сотрудничество Сторон проводится в помещении Библиотеки № ЦДБ по адресу: пр. Ветеранов, 76, по местонахождения Организации по адресу: ул. Лени Голикова, д. 64 лит. А

3. Обязанности Сторон

3.1. Учреждение обязано:

- 3.1.1. Создавать необходимые условия для сотрудничества Сторон.
- 3.1.2. Утвердить предоставленную Организацией «Программу сотрудничества», являющуюся Приложением № 1 к Договору, с указанием форм и названий мероприятий по каждому из заявленных направлений.
- 3.1.3. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.1.4. Требовать от Организации надлежащего исполнения обязательств по Договору.
- 3.1.5. Предоставлять Организации необходимую информацию в рамках Договора.
- 3.1.6. В случае необходимости предоставления персональных данных, передавать им для заполнения Согласие на обработку персональных данных.
- 3.1.7. Не разглашать персональные данные.
- 3.1.8. Выполнять иные обязанности, необходимые для реализации Договора.

3.2. Организация обязана:

- 3.2.1. Создавать необходимые условия для сотрудничества Сторон.

- 3.2.2. Предоставить Учреждению «Программу сотрудничества», являющуюся Приложением № 1 к Договору, с указанием форм и названий мероприятий по каждому из заявленных направлений.
- 3.2.3. Надлежащим образом исполнять свои обязательства по Договору.
- 3.2.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2.5. Предоставлять Учреждению необходимую информацию в рамках Договора.
- 3.2.6. При необходимости составлять Список посетителей, прилагая его к Договору в качестве Приложения № 2 к Договору.
- 3.2.7. Бережно относиться к имуществу и печатным изданиям Учреждения.
- 3.2.8. Выполнять иные обязанности, необходимые для реализации Договора.

4. Расторжение договора

- 4.1. Договор подлежит расторжению в случае ликвидации или реорганизации любой из Сторон, а также в случае невыполнения своих обязательств одной из Сторон, руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Сроки действия Договора

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 года.
- 5.2. Договор по соглашению Сторон может быть пролонгирован на следующий период.

6. Прочие условия

- 6.1. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 6.2. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:	Организация:
<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Кировского района» Адрес места нахождения (юридический адрес): 198255, г. Санкт-Петербург, ул. Лени Голикова, д. 31 Тел.: 752-18-49 ИНН 7805041690 КПП 780501001 Лицевой счет 0521022 в Комитете финансов Санкт-Петербурга ОГРН 1037811014922</p> <p>Директор _____ Ястребова Е.Ю. М.П.</p>	<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга Адрес места нахождения (юридический адрес): 198255, г. Санкт-Петербург, ул. Лёни Голикова, д.64, лит. А Телефон: 410-59-76 E-mail: dou30@kirov.spb.ru ИНН/КПП 7805145065/780501001</p> <p>Заведующий _____ /Лебедь Е.Н./ (подпись) М.П.</p>



СОГЛАСОВАНО

Заведующий Центральной детской
библиотекой
им. В.В. Голявкина

 / О.В. Галанцева
« _____ » _____ 2023 г.

Приложение № 1 к Договору
№ 16/ от «08» 02 2023 года
2023

ПРОГРАММА СОТРУДНИЧЕСТВА

Проведение массовых мероприятий на базе Центральной детской библиотеки им. В.В. Голявкина.

(экскурсии по выставочной экспозиции, посвященной жизни и творчеству В. Голявкина; мероприятия патриотической, экологической, демографической направленности; выставки творческих работ и театрализованные представления; встречи с писателями и т.д.)

Учреждение:

Директор



Ястребова Е.Ю.

Организация:

Заведующий ГБДОУ № 30 Кировского района Санкт-Петербурга



Лебедь Е.Н.

М.П.